

Zgrada Švalbina 1,
52100 Pula

IZVJEŠĆE PREDSTAVNIKA SUVLASNIKA ZA 2024. GODINU

između 400 i 500 sati rada

5 održanih sastanaka:

- 1) 21. 3. 2024.
- 2) 11. 4. 2024.
- 3) 16. 5. 2024.
- 4) 10. 6. 2024.
- 5) 19. 9. 2024.

7 donesenih odluka:

- 1) Odluka o Aneksu Ugovora o izvođenju radova
- 2) Odluka o Aneksu 2 Ugovora o izvođenju radova
- 3) Odluka o isplati avansa za završne radove
- 4) Odluka o izboru izvođača za dovršetak radova na renovaciji hodnika i stubišta
- 5) Odluka o refundaciji troškova (Mladoniczky – poštanski sandučići)
- 6) Odluka o izboru servisa za redovno čišćenje hodnika i stepeništa (PBZ Cleaning)
- 7) Odluka o izboru servisa za redovno čišćenje hodnika i stepeništa (Čistunac)

5 sklopljenih ugovora:

- 1) Aneks Ugovora o izvođenju radova
- 2) Aneks 2 Ugovora o izvođenju radova
- 3) Ugovor o izvođenju radova 1/ 2024 (dovršetak renovacije hodnika i stubišta)
- 4) Ugovor o pružanju usluga čišćenja (PBZ Cleaning)
- 5) Ugovor o pružanju usluga čišćenja 2/2024 (Čistunac)

aktivnosti:

- organizacija renovacije hodnika i stubišta
- organizacija 3 hitne intervencije na prokišnjavanju krova
- kupovina novih poštanskih sandučića i postavljanje
- praćenje financijskog stanja zgrade
- izrada liste nepravilnosti u vezi s renovacijom hodnika i stubišta
- popravak metalnih vrata kod šupa
- organizacija postavljanja 2 rasvjetnih tijela pri silasku u šupe
- prisustvovanje besplatnoj online radionici o osnovama suvlasništva za predstavnike suvlasnika 26. 3. 2024.
- prisustvovanje okruglom stolu: Novi zakon - što se mijenja u našim zgradama u Zagrebu 18. 10. 2024.
- organizacija besplatne deratizacije
- organizacija čišćenja smeća ispod stepeništa i ispred šupa
- praćenje novog Zakona o upravljanju i održavanju zgrada
- pomoć suvlasnicima koji nemaju prebivalište u Puli
- pokretanje procesa vraćanja dimnjaka u upotrebu
- raspitivanje o dokumentaciji i radnjama potrebnim za renovaciju zgrade (krova, svjetlarnika i pročelja)
- prikupljanje ponuda za redovno čišćenje zgrade
- raspitivanje za kredit
- pregled finacijskog stanja pričuve kod upravitelja i usporedba s izvodima iz banke, korekcija grešaka
- komunikacija s upraviteljem, osobno, e-mailom, porukama i telefonskim razgovorom.
- pomoć oko situacije curenja vode u hodniku između prizemlja i prvog kata
- financijsko planiranje

predstavnik suvlasnika

Mikael Mladoniczky